

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ / розпорядчий документ

Служба у справах дітей Петрівської сільської ради

(найменування головного розпорядника)

коштів місцевого бюджету)

11.01.2023 р. № 15

**Паспорт
бюджетної програми місцевого бюджету на 2023 рік**

1.	0900000	Служба у справах дітей Петрівської сільської ради			44031242
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)			(код за СДРПОУ)
2.	0910000	Служба у справах дітей Петрівської сільської ради			44031242
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування відповідального виконавця)			(код за СДРПОУ)
3.	0910160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	1055600000
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань – 1830800 гривень , у тому числі загального фонду – 1830800 гривень та спеціального фонду – 0 гривень .

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Конституція України (Закон від 28.06.1996р. №254к/96-ВР) зі змінами; Бюджетний кодекс України (Закон від 08.07.2010р. №2456-VI) зі змінами; Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні" від 21.05.1997р. №280/97-ВР; Закон України "Про Службу в органах самоврядування" від 07.06.2001р. №2493-III; Закон України від 13.01.2005 року № 2342-IV "Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування"; Постанова Кабінету Міністрів України від 24.09.2008р. №866 "Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини"; Рішення сесії Петрівської сільської ради "Про бюджет Петрівської сільської територіальної громади на 2023 рік" від 22.12.2022 р. № 1294-31-VIII.

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Здійснення виконавчими органами наданих законодавством повноважень у відповідній сфері

7. Мета бюджетної програми

Керівництво і управління у відповідній сфері

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Здійснення виконавчими органами міських (міст республіканського Автономної Республіки Крим та обласного значення) рад, районних у містах рад (у разі їх створення) наданих законодавством повноважень у відповідній сфері

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень				
№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Здійснення виконавчими органами міських (міст республіканського Автономної Республіки Крим та обласного значення) рад, районних у містах рад (у разі їх створення) наданих законодавством повноважень у відповідній сфері	1,830,800	0	1,830,800
Усього		1,830,800	0	1,830,800

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень				
№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
Усього				

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	затрат					
	кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	4.00	0.00	4.00
2	продукту					
	кількість прийнятих нормативно-правових актів	од.	облікові дані	150.00	0.00	150.00
	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	од.	облікові дані	300.00	0.00	300.00
	кількість підготовлених інформацій та відповідей	од.	облікові дані	300.00	0.00	300.00
3	ефективності					
	витрати на утримання однієї штатної одиниці	грн.	кошторис	457,700.00	0.00	457,700.00
	кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника	од.	розрахунок	37.50	0.00	37.50

1	2	3	4	5	6	7
	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	розрахунок	75.00	0.00	75.00
4	якості					
	відсоток вчасно виконаних вхідних документів у загальній кількості підготовлених	відс.	розрахунок	100.00	0.00	100.00
	відсоток прийнятих нормативно-правових актів у загальній кількості підготовлених	відс.	розрахунок	100.00	0.00	100.00

Начальник служби у справах дітей



(підпис)

Ольга МЕЛЬНИК

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

ПОГОДЖЕНО:

Начальник фінансового управління



(підпис)

Галина ДОРОШЕНКО

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)


